



eerste
christelijk
lyceum

Schoolondersteuningsplan ECL
2023-2027

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	De visie van het ECL.....	4
1.2	Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.....	4
2	Algemene informatie.....	4
3	Samenwerking met- en informatie naar ouders.....	5
3.1	Samenwerking met ouders.....	5
3.2	Algemeen aanbod vanuit het ECL. Wat kunnen ouders verwachten?	5
4	Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.....	5
4.1	Veilig schoolklimaat.....	5
4.2	Schoolveiligheidsplan.....	5
4.3	Aanbod vanuit het ECL.....	5
5	Mentoraat-en ondersteuningsprogramma's.....	6
5.1	Ondersteuningsateliers.....	6
5.2	WellBased.....	6
5.3	GRIPP.....	6
5.4	PSIEG.....	6
5.5	Leerjaaroverleggen (LJO's).....	7
5.6	Aanbod vanuit het ECL.....	7
6	Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden.....	8
6.1	Samenwerking met ketenpartners.....	8
6.2	Aanbod vanuit het ECL.....	8
7	Differentiatie.....	8
7.1	Stichting beroepskwaliteit leraren (SBL).....	8
7.2	Differentiëren in de klas.....	9
7.3	Aanbod vanuit ECL.....	9
8	Wijze van overdracht.....	9
8.1	De overstap.....	9
8.2	Aanbod vanuit ECL.....	9
9	Registratie in een leerlingvolgsysteem.....	10
9.1	Leerlingvolgsysteem magister.....	10
9.2	Aanbod vanuit ECL.....	10
10	Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes.....	10
10.1	Voorzieningen.....	10
10.2	Aanbod vanuit ECL.....	10

11	Een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen.....	10
12	Ondersteuning.....	11
12.1	Mentor eerstelijns begeleiding van leerlingen.....	11
12.2	Het ondersteuningsteam	11
12.3	De trajectvoorziening.....	11
12.4	Aanmeldroute intensieve ondersteuning.....	11
12.5	Trajectbegeleiding procesbeschrijving.....	12
12.6	Trajectbegeleider.....	12
12.7	Ondersteuningscoördinator	13
12.8	Arrangementen.....	13
12.9	Grenzen aan ondersteuning.....	13
13	Totaaloverzicht basis-extra-intensieve ondersteuning ECL	14
	Bijlage: Ondersteuningscirkel: waar kan ik als leerling voor welke vraag naartoe?.....	16

1 Inleiding

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Dit zorgt dat zij voorbereid zijn op vervolgonderwijs en participatie in de maatschappij. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Het ECL valt onder het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.

1.1 De visie van het ECL

Het ECL is een Cultuurprofielschool met bètaprofilering. Het ECL is een open, vriendelijke en veilige school voor leerlingen op havo, atheneum en gymnasium.

Het ECL is een school waar leerlingen en collega's elkaar kennen en gekend worden. We werken met elkaar aan een veilig en prettig werk- en leerklimaat, onderlinge verschillen mogen er zijn en worden benut. Op het ECL ondersteunen we elkaar. Dat geldt zowel voor medewerkers onderling als voor medewerkers naar leerlingen toe.

Alle ECL-medewerkers zijn in staat leerlingen op te vangen en door te verwijzen indien nodig. We spreken dan ook van een integrale leerlingbegeleiding. Bij zorgen en of vragen van of over een leerling zijn mentoren het eerste aanspreekpunt.

Leerlingen worden klassikaal en individueel begeleid door hun mentor en/ of leden van het ondersteuningsteam. Op het ECL denken we in mogelijkheden en oplossingen in plaats van in problemen. Het is belangrijk te weten wat leerlingen nodig hebben om zich op school thuis te voelen en hun talenten te kunnen ontwikkelen.

1.2 Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland

Binnen het Samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen en moeten bieden. Daarnaast maakt het Samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen. Daarmee heeft dit document ook een functie voor ouders, het Samenwerkingsverband, gemeente en andere instanties met wie wij samenwerken.

2 Algemene informatie

Naam school:	Eerste Christelijk Lyceum Haarlem
Locatie ECL-Kade:	Zuider Emmakade 43, 2012 KN, Haarlem (voornamelijk bovenbouwklassen)
Locatie ECL-Vaart:	Leidsevaart 220, 2014 HE, Haarlem (voornamelijk onderbouwklassen)
Telefoon:	023- 5319042
Opgesteld door:	Jorin Schouten (ondersteuningscoördinator) Marleen van der Flier (rector)
Onderwijstypen:	havo, vwo, gymnasium
Aantal leerlingen:	1391

3 Samenwerking met- en informatie naar ouders

3.1 Samenwerking met ouders

Educatief partnerschap is het uitgangspunt volgens het samenwerkingsverband en de betrokken scholen die hierbij aangesloten zijn. Hierbij is sprake van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid. Ouders worden actief betrokken na signalering en bij interventies. Ouders kunnen ook zorgen en problemen signaleren naar school toe.

3.2 Algemeen aanbod vanuit het ECL. Wat kunnen ouders verwachten?

- een beschrijving in de schoolgids en op de website van wat de ouders van de school mogen verwachten
- ouders kunnen via hun kind meekijken in Magister, het leerlingvolgsysteem van de school
- een ouderavond per jaarlaag, per schooljaar
- een dyslexie-informatieavond
- 10-minutengesprekken met vakdocenten
- mentorgesprekken
- klankbordmiddagen; voor leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding
- thema-avonden voor ouders, zoals omgaan met stress
- webinars bijvoorbeeld door Brijder georganiseerd

4 Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers

4.1 Veilig schoolklimaat

De school waarborgt actief een sociaal- en veilig klimaat. Daartoe zijn ten minste aanwezig: een verzuimprotocol, sociaal veiligheidsplan, dyslexieprotocol, HB-beleid, vertrouwenspersonen en meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

4.2 Schoolveiligheidsplan

Op het ECL is sprake van een integraal (op elkaar afgestemd) verzuim-, veiligheids- en ondersteuningsbeleid. In samenwerking met de verzuimcoördinator, veiligheidscoördinator, vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionaris (ADF) huiselijk geweld en kindermishandeling, werkt het ECL aan een sociaal veilig klimaat. Dit alles staat uitgebreid beschreven in het schoolveiligheidsplan. Hierin worden zowel preventieve als curatieve maatregelen beschreven die de school inzet om zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid binnen de school

4.3 Aanbod vanuit het ECL

- gedragsafspraken voor de leerlingen (zichtbaar in o.a. de lokalen)
- leerlingenstatuut
- gedragsafspraken voor de medewerkers (o.a. de integriteitscode)
- vignet 'de gezonde school'
- vignet rookvrije school (behalve gedoogde rookplek buiten voor bovenbouw)

- surveillance in de pauzes
- rustige mediatheekruimte om te studeren
- prikkelvrije ruimte C6 om tot rust te komen of om te werken
- lesuitval bij onderbouwklassen wordt zoveel als mogelijk opgevangen
- sociaal veiligheidscoördinator
- vertrouwenspersonen

5 Mentoraat-en ondersteuningsprogramma's

Er zijn aangepaste methoden en materialen beschikbaar gericht op zowel leren als gedrag. Tijdens lessen worden deze aangereikt als dit nodig is. Per leerjaar is er een mentoraatsleerlijn die wordt doorontwikkeld. Deze sluit aan bij de ontwikkeling (leerjaar) van de leerling. Hierbij wordt ingespeeld op actuele thema's ten behoeve van een positieve en veilige leeromgeving.

5.1 Ondersteuningsateliers

Het ECL biedt ondersteuningsateliers voor leerlingen die wat meer nodig hebben dan de basisondersteuning kan bieden. Deze worden aangeboden aan kleine groepen leerlingen.

- Rots en water (sociale weerbaarheidstraining)
- Lefgasten (faalangst reductietraining)
- Mindfulness (omgaan met stress en leren ontspannen)
- Verbreding (projectgerichte opdrachten voor meer- en hoogbegaafden in eerste en tweede klassen)

5.2 WellBased

Voor de leerjaren 3,4 en 5VWO wordt er samengewerkt met WellBased. Het betreft mentorlessen die ingezet worden en aansluiten bij de behoeften en belevingswereld van leerlingen.

5.3 GRIPP

GRIPP staat voor groepsvorming, identiteit en pestpreventie. GRIPP wordt vanaf schooljaar 23-24 ingezet voor de eerste en tweede klassen. Dit programma is ontwikkeld om scholen en mentoren te helpen bij het creëren en behouden van een prettige en veilige (leer)omgeving. Het is een steungroepaanpak: leerlingen krijgen hierbij een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en het tegengaan van pestgedrag. Het programma bestaat uit drie onderdelen: training, (les)materiaal en monitoring. Samen zorgen ze voor een structurele geïntegreerde manier van werken.

Training: Mentoren worden getraind op het gebruik van GRIPP. Er is een GRIPP-team samengesteld bestaande uit de veiligheidscoördinator, een trajectbegeleider en drie mentoren.

(Les)materiaal: Mentoren voeren tijdens het schooljaar activiteiten uit binnen vijf thema's en hiervoor is lesmateriaal ontwikkeld passend bij de verschillende fases van groepsvorming (Tuckmann).

Monitoring: Leerlingen vullen twee keer per jaar een vragenlijst in. Hieruit komt een groepsrapport van de sociale relaties en verhoudingen in de klas waar de mentor op in kan spelen.

5.4 PSIEG

Mentoren volgen een training ontwikkeld door UvA-psychologen Emily Brugman en Carolien Wijnker over stress. Deze training is gericht op kennis over stress, stresssignalering en omgaan met stress, waarbij praktische handvatten worden aangereikt die mentoren kunnen inzetten bij het begeleiden van leerlingen.

In de tweede klassen geven de UvA-psychologen vier stresslessen zelf. Ouders van de tweede jaarlaag kunnen een online ouderavond over omgaan met stress bijwonen. Normalisering van stress, de functie van stress en stressreductie zijn thema's die hierin worden besproken.

5.5 Leerjaaroverleggen (LJO's)

Jaarlijks zijn er twee LJO's waarbij mentoren leerlingen inbrengen bij alle vakdocenten die betrokken zijn. LJO1 vindt plaats rond november, zodat er gezamenlijk gekeken kan worden wat de leerling nodig heeft om goed onderwijs te volgen. LJO1 is met name gericht op het welzijn van de leerling. Mocht hieruit blijken dat er meer nodig is dan kan vanuit het team meegedacht worden bij het inzetten van passende interventies.

LJO 2 vindt plaats rond februari en is ook gericht op welzijn maar richt zich meer op schoolresultaten en vakinhoudelijke aandachtspunten. Vanuit het team komt een advies over wat de leerling nodig heeft om het schooljaar tot een goed einde te brengen. Ouders krijgen hiervan een terugkoppeling van de mentor.

5.6 Aanbod vanuit het ECL

- afspraken over omgangsvormen en werkhouding
- de school heeft rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd (ondersteuningscoördinator, trajectbegeleiders, HB-coaches, motivatiecoaches, dyslexiecoördinatoren, vertrouwenspersonen, sociaal-veiligheidscoördinator)
- de medewerkers kunnen ondersteuningsvragen signaleren
- expertise (kennis en aanpak) m.b.t. gedragskenmerken (trajectbegeleiders)
- elke leerling heeft een eigen eerste aanspreekpunt (mentor)
- keuzebegeleiding (o.a. hulp bij het kiezen van vakateliërs, profielen en vervolgstudies)
- vakateliërs (keuze-uren)
- examentraining voor de examenklassen
- huiswerkbegeleiding (extern aanbod binnen de school)
- aandacht voor schoolse vaardigheden
- agendabeheer/ huiswerkvaardigheden/ tas inpakken enz.
- aandacht voor sociaal-emotionele schoolvaardigheden
- samenwerken/ keuzes maken/ op tijd komen enz.
- inzet web-robot voor zieke leerlingen (in samenspraak met het samenwerkingsverband)
- stille werkruimte in de mediatheek
- prikkelarme rust- werkplek bij trajectvoorziening

6 Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden

6.1 Samenwerking met ketenpartners

Het ECL hanteert een preventieve aanpak bij het ondersteunen van leerlingen. Vroege signalering is hierbij het uitgangspunt. Het ECL heeft een integrale aanpak ziekteverzuim en geeft samen met ketenpartners inhoud aan preventieve en curatieve ondersteuning. De ondersteuningscoördinator is de vanuit school de contactpersoon richting ketenpartners. School werkt samen met de volgende ketenpartners:

- VO- coaches (centrum jeugd en gezin): laagdrempelige hulpverlening 1-5 gesprekken
- jeugdartsen van de GGD: screenings in het 2^e en 4^e leerjaar
- jeugdarts: advies bij veel ziekteverzuim
- leerplichtambtenaar: overleg en advies bij ongeoorloofd verzuim en thuiszitters
- van het regionaal verzuimprotocol de Brijder-preventiecoach: laagdrempelige hulpverlening bij afhankelijkheidsproblematiek
- consulent passend onderwijs: adviserend/ toewijzing m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

In het belang van adequate leerlingondersteuning kunnen ketenpartners betrokken worden bij multidisciplinaire overleggen (MDO).

6.2 Aanbod vanuit het ECL

- intern ondersteuningsteam
- de school evalueert twee maal per jaar met de ketenpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding
- gespecialiseerde ondersteuning op het gebied van schoolse vaardigheden/ werkhouding, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
- voorlichting door ketenpartners

7 Differentiatie

7.1 Stichting beroepskwaliteit leraren (SBL)

Docenten voldoen aan de competenties van SBL of worden daarin begeleid/ geschoold. De competenties zijn:

- interpersoonlijk
- pedagogisch
- vakinhoudelijk
- didactisch
- organisatorisch competent
- competent in het samenwerken met collega's en met de omgeving
- competent in reflectie en ontwikkeling

7.2 Differentiëren in de klas

Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig (en waar mogelijk) aanpassingen in hun lessen op het gebied van o.a.:

- verschillende leerstijlen
- meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden (verrijkingstof, bijlesenz.)
- specifieke psychologische of sociaal-emotionele kenmerken
- dyslexie: de school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie. In het dyslexieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd kan worden en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie.

7.3 Aanbod vanuit ECL

- deskundigheidsbevordering van docenten op het gebied van differentiëren, activerende methodiek
- keuze-uren / vakateliers
- inzet van PSIEG, GRIPP en Wellbased voor klastrainingen
- dyslexiecoördinatoren
- dyslexiekaarten
- faciliteitenpas voor extra tijd bij toetsen

8 Wijze van overdracht

8.1 De overstap

Uitgebreide informatie hierover is terug te vinden in de brochure genaamd De Overstap (2022). Hierin staat informatie over de overstap van primair naar voortgezet onderwijs. Een actuele uitgave hiervan is terug te vinden op de site van het [Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland](#).

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften en bij op- en afstromende leerlingen vindt altijd een “warme” (= uitgebreide mondelinge) overdracht plaats. Dit noemen we een MDO-O. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen, waarvan het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) een onderdeel is. Het betreft zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en de doorstroom naar het mbo. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders, groep 8 leerkrachten en eventueel IB-ers.

8.2 Aanbod vanuit ECL

Het ECL streeft een doorlopende leerlingbegeleiding na. Zowel intern als extern dragen wij zorg voor goede overdrachten waarin alle relevante informatie bij mentoren en vakdocenten inzichtelijk worden gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

9 Registratie in een leerlingvolgsysteem

9.1 Leerlingvolgsysteem magister

De school beschikt over Magister, een beveiligd digitaal systeem waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. Het is een middel dat wordt ingezet om het handelingsgericht werken te ondersteunen, met als functies dossieropbouw en communicatie. In het leerlingvolgsysteem worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, ontwikkeling en vorderingen van de leerling, interventies en geboden ondersteuning, verzuim, incidenten en samenwerking met ouders vastgelegd. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem. De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement ervan. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden systematisch de uit- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

9.2 Aanbod vanuit ECL

- (digitale) inzage in het leerlingvolgsysteem voor ouders/verzorgers
- registratie van uitstuur, te laat komen, BV ("boeken vergeten"), HV ("huiswerk vergeten")
- berichtgeving aan ouders bij frequent verzuim
- terugkoppeling van de mentor naar ouders naar aanleiding van LJO's
- toetsen staan in het leerlingvolgsysteem, studieplanners in Teams

10 Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes

10.1 Voorzieningen

Er zijn onderwijsprogramma's die, waar nodig, zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en het thuis aanleveren van werk. Middels een MDO wordt met betrokkenen zorgvuldig bekeken welke korte of langdurige interventie wenselijk is voor de leerling. Dit kan intern zijn, maar ook met ondersteuning van externen in afstemming met school en het Samenwerkingsverband.

10.2 Aanbod vanuit ECL

- rolstoeltoegankelijkheid in een deel van het gebouw
- lift in een deel van het gebouw
- inzet van een web-robot bij langdurig zieke leerlingen
- aangepast rooster
- ondersteunings-trajectruimte

11 Een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen

Op dit moment is er geen protocol voor verpleegkundige en medische behandelingen aanwezig. Wel zijn er voldoende medewerkers die BHVer zijn en eerste hulp kunnen verrichten.

12 Ondersteuning

12.1 Mentor eerstelijns begeleiding van leerlingen

Op het ECL ondersteunen we elkaar. Dat geldt zowel voor medewerkers onderling als medewerkers naar leerlingen toe.

Alle ECL-medewerkers zijn in staat leerlingen op te vangen en door te verwijzen indien nodig. We spreken dan ook van een integrale leerlingbegeleiding. Bij zorgen en/of vragen van of over een leerling zijn mentoren het eerste aanspreekpunt. Zij worden op hun beurt weer ondersteund door hun teamleider en collega's van het ondersteuningsteam.

12.2 Het ondersteuningsteam

De ondersteuningscoördinator vormt samen met de trajectbegeleiders, de HB-coördinator, de HB-coaches, de dyslexiecoördinatoren, de sociaal-veiligheidscoördinator en de motivatiecoaches het ondersteuningsteam. Ondersteuning valt binnen de portefeuille van de rector.

12.3 De trajectvoorziening

De trajectvoorziening bestaat uit de ondersteuningscoördinator en drie trajectbegeleiders, ook wel aangemerkt als medewerkers passend onderwijs. Elke dag van de week is er minimaal een trajectbegeleider aanwezig. Naast de trajectbegeleiding is een eigen ruimte waar leerlingen een time-out kunnen nemen.

De trajectvoorziening heeft drie pijlers:

1. Begeleiding en ondersteuning van individuele leerlingen door trajectbegeleiders

Hierbij gaat het om individuele intensieve ondersteuning voor bepaalde tijd. Het betreft coaching en trajectbegeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. We werken vanuit educatief partnerschap samen met ouders en externen. Er is oog voor de volgende domeinen: cognitieve en didactische ontwikkeling, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheidsontwikkeling, gezondheid, school(omgeving), verzuim, de thuissituatie en vrije tijd en werkhouding van de leerling.

2. Coaching en ondersteunen van mentoren/ docenten

In de (positieve) benadering en de omgang van/ met deze leerlingen zodat zij hun handelingsrepertoire kunnen uitbreiden.

3. Educatief partnerschap met ouders

Ouders en docenten streven naar een optimale ontwikkeling van de leerling, thuis en op school. Wanneer zij als gelijkwaardige partners samenwerken om een optimale ontwikkeling van de leerling te stimuleren, is er sprake van educatief partnerschap. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

12.4 Aanmeldroute intensieve ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het basisaanbod behelst of dan de mentor (1e lijn-begeleider) kan bieden, worden door de mentor en teamleider bij het ondersteuningsteam aangemeld. De route hiervoor is als volgt:

- de mentor signaleert ondersteuningsbehoefte en overlegt met ondersteuningscoördinator/ teamleider/ mentorenteam over mogelijke interventies
- de mentor gaat in gesprek met leerling en ouders om informatie en toestemming (dit geldt niet bij leerlingen van 16+) te verkrijgen zodat het aanmeldformulier van de juiste informatie is voorzien
- de mentor meldt leerling aan bij de trajectvoorziening via het aanmeldformulier. Tijdens het wekelijks overleg van het ondersteuningsteam wordt de juiste ondersteuning gekoppeld aan de hulpvraag. Mentor brengt teamleider op de hoogte van de aanmelding
- indien trajectbegeleiding de passende ondersteuning is, initieert de trajectbegeleider het startgesprek met leerling, ouders (externen) en mentor. Tijdens het startgesprek wordt gezamenlijk het OPP opgesteld welke definitief is na ondertekenen, waarop het traject van start gaat
- indien de ondersteuning valt onder een andere discipline van het ondersteuningsteam, coördineert de ondersteuningscoördinator dit met de betrokken partijen binnen de school, te weten: HB-coaches, de motivatiecoaches, de dyslexiecoördinatoren, de sociaal-veiligheidscoördinator, de vertrouwenspersoon of externe ketenpartners, te weten VO coaches (CJG), jeugdarts, leerplicht, Brijder-coach of externe specialisten waar het ECL mee samenwerkt met afstemming/ toekenning van het samenwerkingsverband

12.5 Trajectbegeleiding procesbeschrijving

Voor MDO-(zij)instroom leerlingen werken wij met een landingsprogramma waarin met betrokkenen bekeken wordt wat de leerling nodig heeft. Als in samenspraak blijkt dat trajectbegeleiding verder nodig is wordt het traject gecontinueerd.

Trajectbegeleiding is een intensief en kortdurende traject waarbij aan de hand van een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) aan doelen wordt gewerkt om het onderwijs passend te maken. De trajectbegeleider stelt het OPP op in samenwerking met leerling, ouder(s), mentor en eventueel externen. Het OPP wordt vervolgens in het leerlingvolgsysteem gezet en digitaal ondertekend. De leerlingbegeleiding duurt acht weken, exclusief schoolvakanties, waarin middels een tussen- en eindevaluatie wordt gekeken of de ingezette interventies het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Mocht bij wederzijds instemmen meer nodig blijken, dan kan een traject tot twee keer toe (fase 2, fase 3) worden verlengd met eenzelfde duur.

Commitment van de leerling is essentieel om een traject kansrijk te laten zijn. Wanneer de leerling niet gemotiveerd is vooraf of tijdens het traject, zijn ouders een cruciale factor gebleken. Bij drie keer een no-show van de leerling wordt het traject in principe afgesloten. Huiswerkbegeleiding en hulp bij planning en organisatie van schoolwerk valt niet onder trajectbegeleiding.

12.6 Trajectbegeleider

- **ondersteuning** biedt ondersteuning aan mentor/ docent. Schuift aan bij mentor- overleggen en biedt (preventieve) advisering/ ondersteuning en monitoring
- **uitvoering** begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van socialemotionele ontwikkeling, gedrag en/ of psychische klachten
- **coaching** biedt inhoudelijk ondersteuning aan de leerling, mentor is eerste contactpersoon op het gebied van onderwijs (communicatie)

- **regie/ overzicht:** is regiehouder van het proces a.d.h.v. een OPP en zorgt voor directe communicatielijnen tussen alle betrokkenen. Betreft de ondersteuningscoördinator/ teamleider bij het proces

12.7 Ondersteuningscoördinator

- **uitvoering:** houdt overzicht over en coördineert elke vorm van ondersteuning binnen het ECL
- **coaching/ aansturing:** biedt inhoudelijk ondersteuning/ sturing aan trajectbegeleiders en overig ondersteunend personeel binnen het ECL. Ondersteunt bij multidisciplinaire overleggen (MDO's)
- **regievoering:** bij inkomende/ en uitgaande MDO's en bij thuiszitters/ langdurig zieken
- **overstijgend:** het ontwikkelen van beleid op schoolniveau en het voeren van overleg hierover met het netwerk van ondersteuningscoördinatoren en het samenwerkingsverband

12.8 Arrangementen

Naast de hierboven genoemde ondersteuning die de school intern kan bieden, kan het soms noodzakelijk zijn een leerling daarbovenop met hulp van externe partijen extra ondersteuning te geven. Dit kan in de vorm van een arrangement. De voorwaarde voor het aanvragen van een arrangement is te allen tijden dat dit voortkomt uit de samenwerking tussen leerling, ouders en school en met toestemming van consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

- wanneer een leerling een arrangement toegekend krijgt blijft de leerling ingeschreven op de oorspronkelijke school; het Samenwerkingsverband zorgt voor de bekostiging van het arrangement
- de school kan een individueel arrangement aanvragen mits de benodigde ondersteuning de school overstijgt

12.9 Grenzen aan ondersteuning

Het streven van iedere school is om de ondersteuning van leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. De school wil leerlingen ontwikkelingskansen bieden en de leerlingen goed voorbereiden op de toekomst. Er zijn echter grenzen aan de ondersteuning, zoals bijvoorbeeld als:

- de maximale opnamecapaciteit is bereikt
- de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen door onvoldoende expertise ten aanzien van de hulpvraag en/ of het niet meer van buiten betrokken kan worden
- de benodigde middelen voor extra ondersteuning behoren niet tot de wettelijke taak van passend onderwijs
- er ernstige verstoring van rust en orde dreigt door leerling en/of ouder(s), de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar komt, er een negatief effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen ontstaat/ de samenstelling van de groep geen extra leerling verdraagt of als medische handelingen buiten de expertise van medewerkers van het ECL vallen

13 Totaaloverzicht basis-extra-intensieve ondersteuning ECL

Basisondersteuning	Aanbod	Contactpersoon	Meer informatie
Leerling-vragen	Zie ondersteuningscirkel leerling: waar kan ik met welke vraag naartoe	nvt	
Mentor	1 ^e -lijns begeleiding leerlingen. Klassikaal en individueel plannen en organiseren. Signalerende en preventieve functie. Zet door naar extra ondersteuning, meldt aan voor intensieve ondersteuning	nvt	mentor
Docent	Vakinhoudelijk en laagdrempelige ondersteuning	nvt	docent
Decaan	Profielkeuze, beroepskeuze, vervolgopleiding	Koen van Marken (havo) en Elske Kooistra (vwo)	decanaat/ LOB
Brugklassupporters	Laagdrempelig uitwisselen met andere leerling	nvt	brugklassupporters
Bijlesmarkt	Bijles van leerling uit hogere jaarlaag	nvt	bijlesmarkt
Vakatelieren	Verdieping, verbreding, steunlessen	nvt	vakatelieren
Examencommissie	(Aan)vragen over het examen	eclexamen@ecl.nl	examen
Vertrouwenspersoon	Bij grensoverschrijdend gedrag of zaken waarvan gewenst is dat deze indien dit kan anoniem besproken kunnen worden	Marlies van den Hurk-Bakker , Arno Raphael , Rosa Scheffer	sociaal veiligheidsplan
Sociale veiligheidscoördinator	Hulp of advies bij pestgedrag of sociale veiligheid	Marlies van den Hurk-Bakker	sociaal veiligheidsplan
Dyslexiecoördinator	Informerende rol, ondersteuning bij aanvragen omtrent dyslexie	Anne-Marie Dijkstra en Mara Smeele	dyslexiebeleid ECL
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Contactpersoon aanwezig binnen school	Jorin Schouten	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
GSA	Genderdiversiteit: eclgsa@ecl.nl	Rosa Scheffer, Jeremy Tuijn en Chantal Visser: eclgsa@ecl.nl	GSA
Absentenadministratie	Ziekmeldingen en (zelfstandige werkrumtes)	eclabsentieadministratie@ecl.nl	verzuimprotocol
Verzuimcoördinator	Ondersteunend op sanctie uitvoer (signalerend)	Jeroen de Vries	verzuimprotocol
Conciërge	Aanspreekpunt voor iedereen	conciërge ECL-kade en ECL-vaart	

Extra ondersteuning	Groepsgerichte ondersteuningsateliers	Contactpersoon	Meer informatie
Rots en water	Weerbaarheidstraining	mentor	Rots en water
Lefgasten	Faalangst reductietraining	mentor	Lefgasten
Mindfulness	Stress, welzijnstraining	mentor	Mindfulness
Verbreiding (HB)	Uitdagende groepsprojecten	mentor	verbreiding (HB)
Lyceo	Tijdelijke opvang huiswerkbegeleiding (bovenbouw)	Danique Mense	Lyceo
Studycare	Tijdelijke Leren leren en huiswerkbegeleiding (onderbouw)	Chiara Arnts	Studycare

Intensieve ondersteuning	Individuele begeleiding	Contactpersoon	Meer informatie
Trajectvoorziening	Leerlingondersteuning voor bepaalde tijd door trajectbegeleiders	Jorin Schouten (ondersteuningscoördinator)	ondersteuning
Talentbegeleiding (coaches)	HB ondersteuning voor bepaalde tijd	mentor	talent
Motivatiecoaches	Motivatie-ondersteuning voor bepaalde tijd	mentor	
VO-coaches (Centrum voor Jeugd en Gezin)	Laagdrempelige hulpverlening 1-5 gesprekken	mentor	centrum voor jeugd en gezin Kennemerland
Jeugdartsen van de GGD	Integrale aanpak ziekteverzuim	mentor	jeugdgezondheidszorg GGD
Jeugdarts	Bij veel ziekteverzuim	mentor	gezondheidsmonitor GGD Kennemerland
Brijder preventiecoach	Verslavingsproblematiek	mentor	Brijder
Leerplicht	Samenwerking m.b.t. regionaal verzuimprotocol, bij veel ongeoorloofd verzuim	nvt	verzuimprotocol
Samenwerkingsverband	Adviserend/toewijzing mbt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	nvt	Samenwerkingsverband VO Zuid Kennemerland

Bijlage: Ondersteuningscirkel: waar kan ik als leerling voor welke vraag naartoe?

